

# Výroční zpráva za rok 2022

## Obsah

1.	Úvod .....	2
2.	Naše vzdělávací aktivity a poradenství pro ženy a migranty/ky.....	3
	• Jsme v Praze doma .....	3
	• Nastartujte svoji kariéru .....	5
3.	Naše vzdělávací aktivity a poradenství určené profesionálům .....	6
	• Kariérový systém na míru pro SŠ na Vysočině.....	6
	• Škola nás baví .....	7
	• Škola – místo inspirace .....	8
4.	Pestrá paleta dalších aktivit v EKS .....	9
	• Otevřené kurzy .....	9
	• Školení na míru .....	9
	• Kariérový koučink .....	9
5.	EKS a okolí.....	10
6.	Skutečnosti, které nastaly až po rozvahovém dni a jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy.....	11
7.	Informace o předpokládaném vývoji činnosti účetní jednotky .....	11
8.	Účetní závěrka za rok 2022.....	11

## 1. Úvod

Milé kolegyně a kolegové, příznivci a příznivkyně EKS,

v letošním „dvojkovém“ roce přidáváme ještě jednu dvojku navrch. EKS totiž oslavila jubilejní narozeniny! Už je tomu 20 let, co existujeme.

Za dobu naší existence jsme zjistili, že klíčový je pro nás způsob práce, který se nese v duchu vzdělávání, podpory, zmocňování a rozvíjení. Kariérové poradenství, koučink a pestrou paletu vzdělávání tak nabízíme jak organizacím, tak i jednotlivcům.

Firmám a organizacím pomáháme vybrat do týmu ty správné lidi, protože to je klíčové pro celý tým. V kurzech pro kariérové poradce a poradkyně je naše motivace obdobná – chceme, aby i ostatní poradci uměli lidem pomoci. U kurzů pro pedagogy a pedagožky představujeme, jak pracovat s dětmi takovým způsobem, aby si uvědomily své silné stránky a dokázaly podle nich směřovat svou vzdělávací nebo kariérovou volbu. Mapování talentů a silných stránek se věnujeme také při práci s dospělými ať už na kurzech nebo individuálních konzultacích.

Zkrátka naším cílem je, aby lidé měli šťastný, spokojený a smysluplný život. A ačkoliv se trochu více soustředíme na znevýhodněné skupiny, pedagogické a další profese, které pracují s lidmi a pomáhají zase dál, dveře u nás mají otevřené všichni.

Moc si vážíme podpory a přízně všech našich kolegů, partnerů i věrných účastníků a věříme, že s námi zůstanete i v té následující dvacítce!

Příjemné a inspirativní čtení přeje

Eva Kavková  
ředitelka EKS

## 2. Naše vzdělávací aktivity a poradenství pro ženy a migranty/ky

### Jsme v Praze doma

Čím to, že někdo pod tíhou nepříznivých okolností padne na kolena, zatímco jiného ta samá situace posílí natolik, že se stane inspirací pro ostatní? Rozdíl v postoji vůči náročným životním událostem ovlivňuje míra naší **odolnosti**. Během naší práce s migranty/kami jsme se opakovaně setkávali s tím, že právě schopnost čelit náročným či nečekaným situacím, které život v nové zemi přináší, patří mezi klíčové dovednosti podporující jejich úspěšnou integraci.

V průběhu celého projektu jsme se proto v rámci našich kurzů a aktivit zaměřili na testování metod a aktivit, které by k trénování psychické odolnosti přispěly. Tyto zkušenosti jsme následně zúročili při tvorbě **interaktivní online knihy Životem s lehkostí /Jak trénovat odolnost/**, která nabízí praktické tipy, jak naši psychickou odolnost posilovat a rozvíjet. Kniha je určena všem, kdo si přejí zvládat životní výzvy s větším nadhledem a lehkostí a mají chuť na sobě pracovat.

### Aktivity projektu:

- Kurzy osobního rozvoje, na kterých si účastníci/ice zmapovali své silné stránky a pojmenovali si svou jedinečnost. Díky tomu si pak snadněji dokázali najít zaměstnání v ČR a překonali tak svůj handicap a také diskriminaci, které čelí ze strany zaměstnavatelů.
- Kurzy komunikačních dovedností, které pomohli absolventům/kám pochopit nástrahy a nepsaná pravidla specifik komunikace, lépe se začlenit do místní komunity a celkově do české společnosti a na každodenní bázi lépe zvládat krizové komunikační situace.
- Kurzy českého jazyka byly určeny všem, kdo chtěli zlepšit svůj mluvený i psaný projev a získat v češtině potřebnou jistotu pro každodenní situace. Hlubší znalost češtiny je klíčem pro úspěšnou integraci a nalezení dobré práce.
- Informační kurzy práv a povinností v České republice pomohly zorientovat se v pracovněprávním systému České republiky, čehož lze využívat nejen při jednání s úřady. Na kurzech se absolventi/ky také dozvěděli, kde najít důležité informace potřebné pro každodenní život.
- Individuální poradenství nabídlo podporu při hlubší a detailnější řešení individuálních problémů spojených především s hledáním zaměstnání a obraně proti diskriminaci.
- Tvorba a testování nových metod při práci s cílovou skupinou, na základě které vznikla příručka pro samostudium.

### O projektu:

Cílem projektu byla podpora sociálně izolovaných migrantů a migrantek k hlubšímu začlenění do společnosti a na trh práce. Na základě našich dlouholetých zkušeností z práce s touto cílovou skupinou jsme pro ně připravili **komplexní nabídku aktivit**: kariérového vzdělávání (jednorázové i dlouhodobé kurzy cíleny na zlepšení orientace na pracovním trhu, rozvinutí kariérních a komunikačních kompetencí, posílení jejich sebedůvěry a interkulturních dovedností), individuální poradenství a kurzy českého jazyka. V rámci projektu jsme vyvinuli nové metody pro práci s cílovou skupinou, které byly otestovány v kurzech a publikovány ve formě **příručky pro samostudium**.

**Délka trvání projektu:** 01. 08. 2019–30. 6. 2022

**Realizované aktivity:** za celý projekt

Z projektu bylo podpořeno 279 osob.

Kariérové poradenství a koučink: 143 hodin celkem, absolvovalo 53 osob

Kurzy češtiny: 24 cyklů, 700 hodin celkem, kurz zahájilo 264 osob, dokončilo 176 osob

Vzdělávací blok práva a povinnosti v ČR: 16 cyklů, 66 hodin celkem, absolvovalo 141 osob

Kurz komunikačních, demokratických a sociálních kompetencí: 16 cyklů, 281 hodin celkem, kurz zahájilo 116 osob, dokončilo 82 osob

Kurz CH-Q (kompetence pro pracovní uplatnění): 6 cyklů, 240 hodin celkem, kurz zahájilo 43 osob, dokončilo 25 osob

**Projekt podpořili:** Projekt je podpořen z prostředků EU za pomoci Operačního programu Zaměstnanost.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Nastartujte svoji kariéru

Celosvětová pandemie covidu provázela tento projekt od samotného počátku. Museli jsme se tak přizpůsobit a vyrovnat s nejednou změnou oproti původním plánům. Při pohledu zpět nás o to víc překvapilo, co všechno se nám i v této velmi nestandardní době podařilo uskutečnit a co díky poptávce po nových tématech a nutnosti realizovat část vzdělávání online formou vzniklo.

Ke **kurzům osobního rozvoje, manažerských dovedností a komunikace** přibyl velmi oblíbený **kurz zvládnání stresu** (neuvěřitelných 7 víkendů). Víkendové kurzy jsme rozdělili na menší online bloky a přidali k nim témata dle aktuálních potřeb našich účastnic. Vyzkoušet si tak mohly třeba **nenásilnou komunikaci, zvládnání změny** nebo posílit své **aktivní naslouchání a asertivitu**.

A jak vzdělávání a individuální poradenství naše účastnice hodnotily? Nejčastěji ocenily možnost zastavit se, mít čas pro sebe a lépe si tak uvědomit své potřeby a co je v jejich kariéru cestě brzdí.

### Aktivity projektu:

- Analýza trhu práce a dopadů digitalizace na trh práce a gender pay gap ve vybraných regionech.
- Kurzy osobního rozvoje postavené na metodě CH-Q určené k hledání a doložení vlastních kompetencí a kvalit získaných v průběhu celého života, využití neformálně nabytých kompetencí a jejich zúročení v pracovním procesu (nejen při hledání práce po RD).
- Workshopy zaměřené na rozvoj manažerských a komunikačních kompetencí nezbytných pro prosazení se na trhu práce s důrazem na moment návratu do zaměstnání po RD či změně kariéry.
- Nácvikové assessment centrum, které testovalo manažerské kompetence účastnic v praxi a poskytlo jim možnost vyzkoušet si kvalifikované výběrové řízení nanečisto a získat zpětnou vazbu na své kompetence z pohledu potenciálního zaměstnavatele.
- Mentoring od profesně úspěšných žen jako inspirace pro rozvoj vlastní kariéru dráhy.
- Individuální kariéruvé poradenství a koučink.

### O projektu:

Záměrem projektu bylo podpořit ženy hledající práci, vracející se na trh práce pro rodičovské dovolené nebo ty ženy, které nejsou spokojeny ve své aktuální práci, v kariéruvé rústu. Naším cílem bylo nabídnout jim takovou formu podpory, která jim pomúže uplatnit se na vyšších, lépe placených a nestereotypních pracovních pozicích, a díky tomu snížit jak platovou nerovnost, tak vysokou nezaměstnanost zejména matek malých dětí. Podporu prostřednictvím **vzdělávání, koučinku a mentoringu** jsme nabídli ženám ve 4 krajích – Středočeském, Královéhradeckém, Pardubickém a na Vysočině.

**Délka trvání projektu:** 01. 01. 2020–31.12.2022

**Realizované aktivity:** za celý projekt. Z projektu bylo podpořeno 340 osob.

Kariéruvé poradenství a koučink: 141,5 hodin celkem, absolvovalo 53 osob

Kurz Rozvoj manažerských kompetencí: 74 cyklů, 958 hodin celkem, kurzy zahájilo 585 osob, dokončilo 533

Kurz CH-Q (kompetence pro pracovní uplatnění): 6 cyklů, 240 hodin celkem, kurz zahájilo 52 osob, dokončilo 41 osob, podmínky certifikace splnilo 9 osoby

Nácvikové assessment centrum: 4 cykly, 28 hodin celkem, kurzy zahájilo 19 osob, dokončilo 19

Mentoring: 183 hodin celkem, absolvovalo 36 osob

**Projekt podpořili:** Projekt je podpořen z prostředků EU za pomoci Operačního programu Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### **3. Naše vzdělávací aktivity a poradenství určené profesionálům**

#### **Kariérový systém na míru pro SŠ na Vysočině**

(Projekt Implementace Krajského akčního plánu Kraje Vysočina II – Učíme se ze života pro život 2)

Systematický rozvoj školního kariérového poradenství je již několik let naší prioritou. Pedagogům a pedagožkám ZŠ, SŠ a VŠ nabízíme podporu formou vzdělávání a mentoringu. V minulém roce jsme navázali na úspěšnou spolupráci s Krajem Vysočina a zapojili se do projektu v němž připravujeme **kariérový systém na míru pro SŠ**.

Na začátku naší spolupráce s 5 gymnázii proběhla důkladná analýza stavu kariérového poradenství na těchto školách. Na základě výstupů jsme připravili **rámec kariérového poradenství a vzdělávání** – přehled důležitých oblastí, které jsou pro poskytování efektivního kariérového poradenství na škole klíčové. Na rámec volně navazuje **elektronické portfolio studenta** – nástroj pro zaznamenávání školních i mimoškolních aktivit, zážitků a úspěchů, který vede studenty k průběžné reflexi a prohlubuje tak jejich sebepoznání. V následujícím roce bude probíhat pilotáž rámce i portfolia na zapojených školách.

#### **Aktivity projektu:**

- Analýza stavu kariérového poradenství na škole (5 zapojených škol)
- Tvorba systému kariérového poradenství
- Tvorba metodického nástroje pro studenty (online portfolio)
- Pilotáž systému na zapojených školách
- Mentoring a vzdělávání pro zapojené školy a další zájemce z regionu

#### **O projektu:**

Cílem projektu je **zvýšit kvalitu vzdělávání v Kraji Vysočina** a naplnění klíčových témat vytyčených Krajským akčním plánem rozvoje vzdělávání v Kraji Vysočina II. Tohoto cíle bude dosaženo mimo jiné síťováním, vzájemným setkáváním, výměnou zkušeností a prostřednictvím komunit vzájemného učení mezi pedagogy. Dalším cílem je podpora kariérového poradenství, spočívající v **zavedení systému podpory kariérového vzdělávání na 5 ZŠ a 5 SŠ v Kraji Vysočina** a v pravidelném setkávání kariérových poradců zaměřeném na výměnu zkušeností.

**Délka trvání našeho zapojení v projektu:** 01.09. 2021–30. 06. 2023

**Realizované aktivity:** (realizováno v období 1.1.2022-31.12. 2022)

Analýza stavu kariérového poradenství na škole (5 zapojených škol)

Tvorba systému kariérového poradenství a jeho pilotáž na zapojených školách

Mentoring a vzdělávání pro zapojené školy

Tvorba metodického nástroje pro studenty

**Projekt podpořili:** Projekt podpořila Evropská unie, státní rozpočet a rozpočet Kraje Vysočina. Realizátorem projektu je Kraj Vysočina prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje Vysočina.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Škola nás baví

V tomto roce jsme se intenzivně věnovali vzdělávání pedagogů a pedagožek na zapojených školách a návaznému mentoringu. Z témat byl největší zájem o **rozličné způsoby mapování a rozvíjení demokratických kompetencí u žáků** (např. formou koučovacího rozhovoru, kreativních technik, práce s portfoliem). S obnovením běžného provozu škol byly na učitele a učitelky kladeny velké nároky na rychlé dohnání zameškaného učiva, někteří žáci ztratili běžné návyky a po dlouhých obdobích izolace se potřeba pečovat o vlastní wellbeing a duševní pohodu ukázala jako velmi potřebná. Zapojeným školám jsme proto nabídli nový **kurz zaměřený na prevenci stresu a vyhoření**.

Zahájili jsme také práci na metodických listech a sborníku, které budou vydány na konci projektu. Na kurzech i individuálních setkáních jsme tak sbírali příklady dobré praxe od zapojených škol.

### Aktivity projektu:

- Analýza kvality a způsobu výuky na školách, kvality demokratického prostředí na škole a spolupráce rodiny a školy.
- Návrh úpravy školního vzdělávacího programu a vzdělávacích metodik.
- Proškolení pedagogů a jejich podpora při zavádění doporučení do praxe.
- Individuální konzultace proškoleným pedagogům, monitoring procesu zavádění změn.
- Metodika a sborník pro pedagogy o tom, jak tyto změny aplikovat v praxi.

### O projektu

Projekt reaguje na zjištěné nedostatky v oblasti kvality vzdělávání ve vztahu k rozvoji sociálních a občanských kompetencí a demokratické kultury na ZŠ v Praze. V rámci projektu bude provedena analýza kvality výuky a demokratické kultury na školách a zároveň i spolupráce školy s rodiči. Na základě zjištění doporučíme změny v metodice výuky a ve vzdělávacím programu s cílem začlenit demokratickou výuku do vzdělávání na vybraných školách. V závěru projektu pak vydáme **sborník a metodické listy** přinášející příklady dobré praxe.

**Délka trvání projektu:** 1. 1. 2020–30. 06. 2023

**Realizované aktivity:** (za období 1. 1. 2022–31. 12. 2022)

*Z projektu bylo v tomto období podpořeno 68 pedagogických pracovníků/pracovnic a dalších pracovníků/pracovnic ve vzdělávání (asistent/ka pedagoga apod.). Akce pro rodiče se zúčastnilo celkem 35 rodičů.*

**5 kurzů (104 hodin celkem):** Mapování kompetencí dle metody CHQ; Koučovací rozhovor jako nástroj pro rozvoj kompetencí; Práce s kompetencemi a portfoliem ve výuce; Stres management a práce s časem pro pedagogy

**1 akce pro rodiče (2 hodin celkem):** Pozitivní psychologie a růstové myšlení ve vzdělávání

**1 skupinové konzultace (4 hodin celkem)**

14 individuálních konzultací (cca 22 hodin celkem)

1 sdílení dobré praxe (4 hodiny celkem)

**Projekt podpořili:** *Projekt je podpořen z prostředků EU za pomoci Operačního programu Praha – pól růstu ČR.*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



## Škola – místo inspirace

Na středních školách se toho děje spoustu, studenti však postrádají

konkrétní zážitky a u některých akcí nad rámec výuky často nevidí smysl. Zjištění vyplynulo z fokusních skupin, které jsme dělali se studenty dvou pražských gymnázií a jednoho lycea v rámci našeho nového projektu. Tato zjištění potvrdila, že pokud je jediným cílem školy předat znalosti, studentům to nestačí. Potřebují něco víc, nejčastěji uváděli: **rozvoj měkkých dovedností, větší kontakt s trhem práce a reálnými projekty, pomoc, aby se vyznali nejen v možnostech, které dnešní svět nabízí, ale i v sobě.**

Na potřeby studentů SŠ reagují projektové aktivity, které od ledna probíhají na 3 zapojených SŠ v Praze. Po úvodním **zmapování stavu demokratické kultury a vytvoření doporučení pro vedení škol**, následoval **plán vzdělávání a návazného mentoringu** pro klíčové pedagogy. Ve spolupráci se zapojenými pedagogy jsme také začali pracovat na **sborníku**, jehož součástí budou **příklady dobré praxe** a také **metodika** (pracovní listy a manuál, jak s nimi pracovat) pro rozvoj osobnostních, sociálních a občanských kompetencí a kompetencí k udržitelnému rozvoji ve vzdělávání.

### Aktivity projektu:

- Analýza stavu demokratické kultury, školního vzdělávacího plánu a výukových metod na zapojených školách.
- Doporučení pro management školy pro rozvoj demokratické kultury v rámci školy.
- Vytvoření vzdělávacího programu na míru zapojeným školám a proškolení pedagogů.
- Individuální konzultace proškoleným pedagogům, monitoring procesu zavádění změn.
- Sborník pro pedagogy představující příklady dobré praxe.

### O projektu

Cílem projektu je zvýšit **kvalitu a dostupnost sekundárního vzdělávání** s důrazem na **rozvoj demokratických kompetencí a snížení rizika předčasných odchodů** na vybraných SŠ v Praze. Projekt reaguje na zjištěné nedostatky v oblasti kvality vzdělávání ve vztahu k rozvoji sociálních a občanských kompetencí, kompetencí k udržitelnému rozvoji a demokratické kultury na SŠ v Praze. V projektu se zaměřujeme na rozvoj demokratických kompetencí vč. sebepoznání, sebereflexe a dalšího rozhodování studentů, které je demokratického klimatu součástí.

**Délka trvání projektu:** 1. 1. 2022–31. 10. 2023

**Realizované aktivity:** (za období 1. 1. 2022–31. 12. 2022)

*Z projektu bylo v tomto období podpořeno 29 pedagogických pracovníků/pracovnic.*

**4 cykly (22 hodin celkem):** Jak na rozvoj demokratických kompetencí u studentů, Kariérové poradenství jako nástroj pro rozvoj kompetencí studentů, Koučovací rozhovor jako nástroj pro rozvoj kompetencí, Absolvovalo celkem 17 osob

**Individuální konzultace (cca 25 hodin celkem):** Absolvovalo 12 osob

**Projekt podpořili:** *Projekt je podpořen z prostředků EU za pomoci Operačního programu Praha – pól růstu ČR.*





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



## 4. Pestrá paleta dalších aktivit v EKS

### Otevřené kurzy

V letošním roce měli o naše otevřené kurzy pro profesionály v oblasti kariérového poradenství zájem především školní kariéroví poradci, poradci z neziskového sektoru a firem. Celkem na 10 prezenčních a 3 online kurzy přišlo 102 osob. K osvědčeným stálícím naší nabídky, o které bývá v posledních letech největší zájem (Úvod do kariérového poradenství, Kariérové poradenství v praxi) jsme přidali hned dvě novinky – **Vedení poradenského rozhovoru pro pokročilé** a **Kvalifikační kurz ke zkoušce NSK**.

### Školení na míru

Kurzy a workshopy na míru jsme realizovali především pro školní kariérové poradce. Pro **pedagogicko-psychologickou poradnu v Teplicích** jsme nabídli **Poradenský rozhovor** a kurz **Mapování kompetencí CH-Q**. Workshop **Jak mapovat kompetence a talenty u dětí** jsme uskutečnili pro učitele **Smysluplné školy** a také v rámci konference pořádané v rámci realizace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v **Libereckém kraji**. Poradce slovenské pobočky **Euroguidance** jsme proškolili v rámci komplexního kurzu **Mapování kompetencí CH-Q**.

V rámci kurzů soft skills jsme pokračovali ve spolupráci s **Raiffeisenbank, a. s.**, pro kterou jsme zrealizovali pokračování workshopu **stress managementu**. Managerům jsme se věnovali i na kurzu **Nenásilná komunikace pro vrcholové manažery**, který proběhl na míru v **YPO Czech Chapter z.s.** Jak lépe plánovat svůj pracovní a osobní čas se dozvěděli pracovníci **Sociálního odboru Prahy 7** v rámci kurzu **Time managementu**.

### Kariérový koučink

Pomoci najít nové profesní směřování jsme díky individuálním konzultacím pomohli celkem 16 klientům. Poradenství **při výběru SŠ** využili také žáci 9 ročníků **ZŠ Be Open** z Prahy.

## 5. EKS a okolí

V rámci činnosti nezávislé platformy Expertní komora kariérového poradenství, kterou jsme v roce 2017 spolu zakládali, jsme se v roce 2022 zaměřili na podporu **systemového ukotvení kariérového poradenství v ČR**. Naším ústředním tématem bylo propojení různorodých úrovní a složek kariérového poradenství tak, aby byly klíčové výstupy a nástroje vytvořené v uplynulých letech (jako je např. Infoabsolvent, NSK a kvalifikační zkoušky) poradci opravdu využívány.

Druhou profesní platformou pro odborníky v oblasti kariérového poradenství, jejímž jsou poradci a poradkyně EKS členy, je Sdružení pro kariérové poradenství a kariérový rozvoj, z. s. V roce 2022 se naše poradkyně a poradci vzdělávali v rámci online kurzu pro kariérové poradce, jež Sdružení vytvořilo „E-learning for Career Guidance Practitioners“.

Jako organizace, která se dlouhodobě věnuje tématu genderové rovnosti, jsme se v rámci členství v České ženské lobby v uplynulém roce podíleli na:

- Pomoci a podpoře ukrajinským ženám – a to jak v terénu, v rámci aktivit jednotlivých členských organizací, tak při apelech na vládu a mezinárodní instituce.
- Podpoře reprodukčních práv žen po celém světě – demonstrace a petiční akce na podporu amerických a polských žen proti extrémně přísné protipotratové legislativě.
- Podpoře odškodnění za protiprávní sterilizaci a poukazování na nefunkčnost zákona o odškodnění obětí nucené sterilizace v praxi.
- „Čas na rovnost žen a mužů“ – účast na konferenci k českému předsednictví EU.
- Zahájení 3letého projektu „Hlas proti násilí“ – ve spolupráci s Amnesty intl., Konsentem a Otevřenou společností – důraz na za ratifikaci Istanbulské úmluvy.
- Orange the world – kampaň na potírání násilí na ženách.
- Vydání stanoviska a zdůvodnění doporučení k návrhům NERV na snížení výdajů a zvýšení příjmů veřejných rozpočtů v ČR, především apel na nezkracování doby pobírání rodičovského příspěvku (nedostatečný přístup k službám a zařízením péče o předškolní děti).

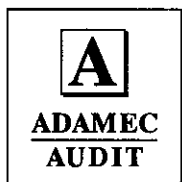
## **6. Skutečnosti, které nastaly až po rozvahovém dni a jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy**

Po rozvahovém dni nenastali žádné významné skutečnosti, které by měly vliv na zveřejňované informace.

## **7. Informace o předpokládaném vývoji činnosti účetní jednotky**

Nepředpokládáme v následujícím období výrazné změny v činnosti a fungování spolku.

## **8. Účetní závěrka za rok 2022**



## **Zpráva nezávislého auditora určená valné hromadě spolku EKS, z.s.**

### **Výrok auditora**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky spolku EKS, z.s. (dále také „Spolek“) se sídlem Bubenská 113/47, 170 00 Praha 7 – Holešovice, IČ 266 00 234, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Spolku jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv spolku EKS, z.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

### **Základ pro výrok**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Spolku nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### **Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá předsedkyně Spolku.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými



právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

- Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že
- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
  - ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Spolku, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### **Odpovědnost předsedkyně a kontrolní komise Spolku za účetní závěrku**

Předsedkyně Spolku odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je předsedkyně Spolku povinna posoudit, zda je Spolek schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy předsedkyně plánuje zrušení Spolku nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Spolku odpovídá kontrolní komise.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

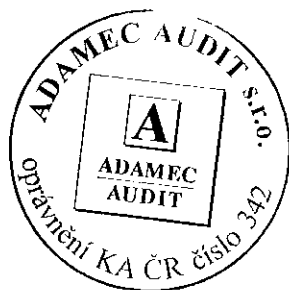



Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Spolku relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jeho vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti předsedkyně Spolku uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky předsedkyní a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Spolku nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Spolku nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Spolek ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat předsedkyni a kontrolní komisi mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 4. května 2023



  
Ing. Jaromír Adamec  
statutární auditor evidenční číslo 1719  
ADAMEC AUDIT s.r.o.  
auditorská společnost evidenční číslo 342

**ROZVAHA**  
**k 31.12.2022**  
**v celých tisících Kč**  
**I Č O**  
**26600234**

Úč NO  
Název a sídlo účetní jednotky  
EKS, z.s.  
Bubenská 113/47  
170 00 Praha 7

**AKTIVA**

Řádek	Název řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodobému majetku celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>9 626</b>	<b>7 988</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby celkem</b>	<b>14</b>	<b>7</b>
	3. Nedokončená výroba	14	7
<b>II.</b>	<b>Pohledávky celkem</b>	<b>838</b>	<b>101</b>
	4. Poskytnuté provozní zálohy	2	18
	8. Daň z příjmů	0	43
	12. Nároky na dotace a ost.zúčt.se stát.rozp	796	0
	17. Jiné pohledávky	40	40
<b>III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	<b>8 761</b>	<b>7 866</b>
	1. Peněžní prostředky v pokladně	6	15
	2. Ceniny	9	6
	3. Peněžní prostředky na účtech	8 745	7 845
<b>IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
	1. Náklady příštích období	13	14
<b>*</b>	<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>9 626</b>	<b>7 988</b>

**PASÍVA**

Řádek	Název řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>3 691</b>	<b>4 139</b>
<b>I.</b>	<b>Jmění celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>3 691</b>	<b>4 139</b>
	1. Účet výsledku hospodaření	0	448
	2. Výsledek hospodaření ve schvalov. řízení	714	0
	3. Nerozděl.zisk, neuhrad.ztr.min let	2 977	3 691
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>5 935</b>	<b>3 849</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>5 897</b>	<b>3 849</b>
	1. Dodavatelé	34	48
	3. Přijaté zálohy	74	24
	4. Ostatní závazky	0	1
	5. Zaměstnanci	316	404
	7. Závazky k inst.soc.zabezp.a veř.zdr.poj.	154	166
	8. Daň z příjmů	25	0
	9. Ostatní přímé daně	31	38
	12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	2 941	375
	13. Záv.ze vzt.k rozp.org.územ.samosp.celků	1 842	2 793
	17. Jiné závazky	481	0
<b>IV.</b>	<b>Jiná pasíva celkem</b>	<b>38</b>	<b>0</b>
	2. Výnosy příštích období	38	0
<b>*</b>	<b>PASÍVA CELKEM</b>	<b>9 626</b>	<b>7 988</b>

Dne: 06.04.2023

Podpis statutárního orgánu (účetní jednotky)



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2022  
v celých tisících Kč  
I Č O  
26600234

Úč NO  
Název a sídlo účetní jednotky  
EKS, z.s.  
Bubenská 113/47  
170 00 Praha 7

Řádek	Název řádku	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>	<b>2 130</b>	<b>39</b>	<b>2 168</b>
	1. Spotř. mater., energ.a ost.nesklad.dodávek	117	0	117
	4. Náklady na cestovné	37	0	37
	5. Náklady na reprezentaci	7	0	7
	6. Ostatní služby	1 969	39	2 007
<b>A. II.</b>	<b>Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
	7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	7	0	7
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>6 485</b>	<b>86</b>	<b>6 571</b>
	10.Mzdové náklady	4 982	64	5 046
	11.Zákonné sociální pojištění	1 485	22	1 506
	13.Zákonné sociální náklady	18	0	19
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady celkem</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>88</b>
	19.Kurzové ztráty	83	0	83
	22.Jiné ostatní náklady	5	0	5
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy,prod.majetek,tvorba rezerv a opr.pol.c</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
	28.Poskyt.čl.přísp.a přísp.mezi organ.složk.	3	0	3
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>35</b>
	29.Daň z příjmů	32	3	35
	<b>Náklady celkem</b>	<b>8 744</b>	<b>128</b>	<b>8 872</b>
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	<b>7 975</b>	<b>0</b>	<b>7 975</b>
	1. Provozní dotace	7 975	0	7 975
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a zboží</b>	<b>1 166</b>	<b>168</b>	<b>1 334</b>
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy celkem</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
	8. Kurzové zisky	11	0	11
	10.Jiné ostatní výnosy	0	0	0
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Výnosy celkem</b>	<b>9 152</b>	<b>168</b>	<b>9 320</b>
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>440</b>	<b>43</b>	<b>483</b>
<b>D.</b>	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ po zdanění</b>	<b>408</b>	<b>40</b>	<b>448</b>

Dne: 06.04.2023

Podpis statutárního orgánu (účetní jednotky)





## Příloha v účetní závěrce k 31.12.2022

### **1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ÚČETNÍ JEDNOTCE**

- 1.1 Název, sídlo, IČO, zápis do veřejného rejstříku:** EKS, z.s., Bubenská 113/47, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO 26600234, vedená pod spisovou značkou L 12940 u Městského soudu v Praze. Datum vzniku: 7.srpna 2002 Datum zápisu: 1.ledna 2014.
- 1.2 Právní forma:** Spolek
- 1.3 Poslán:** Vzdělávání a poradenství pro znevýhodněné osoby, poskytovatele sociálních služeb, pracovníky/pracovnice státních a neziskových organizací, veřejné správy, vzdělávacích a akademických institucí. Podpora a zmocňování znevýhodněných osob. Vydávání a šíření informací a publikací týkajících se problematiky migrace, integrace, trhu práce, rovných příležitostí, vzdělávání, kariérového poradenství a dalších témat, kterými se spolek zabývá. Realizace kvalitativních sociologických výzkumů a analýz. Organizace informačních a osvětových kampaní. Podpora spolupráce a výměny zkušeností na lokální, národní a mezinárodní úrovni.
- 1.4 Předmět vedlejší hospodářské činnosti:** Služby uvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- 1.5 Statutární orgán:** Předsedkyně: Mgr. EVA KAVKOVÁ, den vzniku funkce: 5. března 2015, den vzniku členství: 5. března 2015.
- 1.6 Organizační složky s vlastní právní osobností:** nejsou
- 1.7 Zakladatel / zřizovatel:** Evropská kontaktní skupina byla založena těmito zakládajícími členy: Eva Kavková, Ivana Šindlerová, Tomáš Tožička, Jiří Silný, Tony Addy.
- 1.8 Vklady do vlastního jmění, jejich povaha a výše a zápis do příslušného rejstříku:** Bez vkladu do vlastního jmění.
- 1.9 Účetní období, rozvahový den:** Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2022. Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 zákona 563/1991 Sb. je 31.12.2022.
- 1.10 Kategorie účetní jednotky:** Mikro

### **2 INFORMACE O UPLATNĚNÍ ÚČETNÍCH ZÁSAD A METOD**

- 2.1 Informace o použitých obecných účetních zásadách a použitých účetních metodách:** Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. O skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, účtuje v období, s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisí. Není-li možno tuto zásadu dodržet, účtuje i v účetním období, v němž zjistila uvedené skutečnosti. Účetním obdobím je kalendářní rok. Při vedení účetnictví účetní jednotka dodržuje postupy účtování podle vyhlášky č.504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č.504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 Odchytky od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky:** nejsou.

- 2.3 Oceňování majetku a závazků:** Při oceňování majetku a závazků bere účetní jednotka za základ veškeré náklady a výnosy, které se vztahují k účetnímu období. Nakoupený majetek oceňuje účetní jednotka pořizovacími cenami, majetek získaný darem oceňuje reprodukční pořizovací cenou, nakoupené zásoby oceňuje pořizovacími cenami, peněžní prostředky a ceniny oceňuje jejich nominálními hodnotami, pohledávky a závazky oceňuje jejich nominálními hodnotami.
- 2.4 Stanovení úprav hodnot majetku:** Účetní jednotka nemá pro tento bod náplň.
- 2.5 Přepočet údajů v cizích měnách na českou měnu:** Účetní jednotka přepočítává majetek a závazky, vyjádřené v cizí měně, na českou měnu aktuálním denním kurzem devizového trhu vyhlášeným Českou národní bankou, a to v účetnictví ke dni uskutečnění účetního případu a v účetní závěrce ke konci rozvahového dne. Pro přepočet nakoupených valut a deviz používá účetní jednotka kurz, za který byl obchod uskutečněn. Kurzové rozdíly z titulu platby závazků, inkasa pohledávek a prodeje finančních investic účtuje účetní jednotka ke dni uskutečnění účetního případu do finančních nákladů (účet 545 – Kurzové ztráty) nebo finančních výnosů (účet 645 - Kurzové zisky). Kurzové rozdíly na finančních účtech účtových skupin 21,22,25 a 26 účtuje účetní jednotka k rozvahovému dni do finančních nákladů (účet 545) nebo finančních výnosů (účet 645).

### 3 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

- 3.1 Přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti:** Účetní jednotka nemá k rozvahovému dni splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 3.2 Přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění:** Účetní jednotka nemá k rozvahovému dni splatné závazky z veřejného zdravotního pojištění. .
- 3.3 Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů:** Účetní jednotka nemá k rozvahovému dni splatné závazky z evidovaných daňových a celních nedoplatků.
- 3.4 Částky dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let:** Během účetního období nevznikly dluhy se zbytkovou splatností přesahující pět let.
- 3.5 Celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze:** Účetní jednotka nemá závazky neobsažené v rozvaze.
- 3.6 Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů:** Účetní jednotka vykonává hlavní činnost v souladu s vymezením účelu, pro který byla zřízena. V rámci hlavní činnosti jsou odlišeny náklady a výnosy dotačních a grantových projektů od ostatních nákladů a výnosů. Odděleně od hlavní činnosti jsou sledovány náklady a výnosy z hospodářské činnosti – poskytování konzultačních služeb.

	Náklady	Výnosy	V-N
Dotační a grantové projekty	7 975 135,07	7 975 135,07	0.00
Neprojektové náklady a výnosy	862 103,28	1 345 144,68	483 041,40
Daň příjmů právnických osob	34 770,00		
<b>CELKEM</b>	<b>8 872 008,35</b>	<b>9 320 279,75</b>	<b>448 271,40</b>

**3.7 Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 12.**

**3.8 Osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty v tis.Kč:**

	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
Osobní náklady celkem	6 485	86	6 571
10.Mzdové náklady	4 982	64	5 046
11.Zákonné sociální pojištění	1 485	22	1 506
13.Zákonné sociální náklady	18	0	19

**3.9 Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou: 1 zaměstnanec (ředitelka)**

**3.10 Výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou: Během účetního období nevznikly ani nebyly smluvně sjednány dluhy ohledně požitků kontrolních nebo jiných orgánů, včetně bývalých.**

**3.11 Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedeným v předchozích dvou bodech s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů: Členům statutárních orgánů, včetně bývalých, nebyly poskytnuty během účetních období žádné zálohy ani úvěry. Taktéž účetní jednotka nepřijala během účetního období žádný závazek na jejich účet, jakožto určitý druh záruky.**

**3.12 Způsob zjištění základu daně z příjmů, použité daňové úlevy a způsoby užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmů: Základ daně účetní jednotky byl zjištěn transformací výsledku hospodaření dle platných ustanovení ZDP. Účetní jednotka využila možnosti snížit svůj daňový základ podle ustanovení §20odst.7 ZDP.**

**3.13 Významné položky z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty, u které je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky: Hlavními zdroji financování jsou přijaté dotace 7,975 mil. Kč a tržby z prodeje služeb 1,334 mil. Kč.**

**3.14 Přehled o přijatých darech a dárcích: Během účetního období účetní jednotka nepřijala dary.**

**3.15 Přehled o přijatých dotacích (částky v Kč): Během účetního období účetní jednotka použila na svoji činnost následující dotace:**

Hlavní město Praha	2 938 741,59
Mín. práce a sociálních věcí	5 036 393,48
-----	
Celkem	7 975 135,07

**3.16 Přehled o poskytnutých darech a příjemcích těchto darů: Během účetního období účetní jednotka neposkytla dary.**

**3.17 Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky: Během účetního období účetní jednotka nepořádala veřejné sbírky.**

- 3.18 Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období:**  
Výsledek hospodaření účetního období roku 2021 byl po schválení účetní závěrky převeden na účet VH minulých let.

#### **4 OSTATNÍ INFORMACE**

**4.1 Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:** Dle informací, které jsou účetní jednotce známy, nemají členové statutárních ani kontrolních orgánů ani jejich rodinní příslušníci majetkovou účast v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

**4.2 Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a za jiné neauditorské služby (částky v Kč):**

- povinný audit účetní závěrky	0,-
- jiné ověřovací služby	0,-
- daňové poradenství	0,-
- jiné neauditorské služby	0,-

#### **5 INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE NÁSLEDUJÍCÍHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ**

**5.1 Účetní závěrka za rok 2022 byla zpracována za předpokladu, že účetní jednotka bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.**

Pro ostatní zde neuvedené údaje vyžadované vyhláškou č. 504/2002 Sb nemá účetní jednotka věcnou náplň.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 6.4.2023

Sestavil: Ing.Marek Sezima

.....  
Mgr. Eva Kavková  
předsedkyně