

Příprava na přijímací pohovor

JAZYKOVÁ LEKCE



A B C

pracovní listy

Projekt „Změňte to! Podpora uplatnění migrantů na trhu práce“
(reg. číslo CZ.2.17/2.1.00/34351)

Jazyková lekce 3

Příprava na přijímací pohovor

Obsah pracovních listů

Úkoly a cvičení	2-5
Důležité fráze a slovní spojení	6



Úkol 1 - Slovíčka

Napište co nejvíce slov, která vás napadnou, když slyšíte slovní spojení „přijímací pohovor“.




Úkol 2 - Silné a slabé stránky

Napište svoje silné stránky, v čem jste dobří a naopak svoje slabé stránky, v čem máte rezervy. Můžete použít některá adjektiva z minulé lekce.

2

<u>SILNÉ STRÁNKY</u>	<u>SLABÉ STRÁNKY</u>



Úkol 3 - Vyberte správnou odpověď

Vyberte, které věty a fráze je lepší používat při přijímacím pohovoru. Správnou odpověď označte křížkem.

Věty
1a) Pracuju v tomto oboru už patnáct let. 1b) Pracuji v tomto oboru už patnáct let.
2a) Můžu vám zaslat další informace o mém předchozím zaměstnavateli. 2b) Mohu Vám zaslat další informace o mém předchozím zaměstnavateli.
3a) Reaguju flexibilně. 3b) Reaguji flexibilně.
4a) Německy moc nemluvíím. Rozumím dobře, ale nedokážu mluvit. 4b) Němčinu ovládám pasivně.
5a) Pracuju s počítačem. 5b) Ovládám práci s počítačem.

6a) Dodělal/a jsem gyml. 6b) Absolvoval/a jsem gymnázium.
7a) Anglicky mluvím perfektně. 7b) Anglicky mluvím plynně.
8a) Komunikuju ve třech jazycích. 8b) Ovládám aktivně tři jazyky.
9a) Děkuji, na shledanou. 9b) Dík, na shledanou.

Řešení:

1 a, 2b, 3 b, 4b, 5b, 6b, 7b, 8b, 9 a



Úkol 4 - Před ústním pohovorem

Vyberte z těchto doporučení, co je dobré udělat před ústním pohovorem. Správné odpovědi označte křížkem. Potom napište ještě svoje nápady.

- a) Zjistit si, co nejvíce informací o firmě.
- b) Najít si jejich webové stránky a pořádně je prostudovat.
- c) Vyprat si ponožky.
- d) Rozmyslet si dopředu odpovědi na otázky, na které se mě mohou ptát.
- e) Dát si pořádnou večeři.
- f) Zatelefonovat rodině.
- g) Promyslet si, jestli nabízenou práci opravdu zvládnete.
- h) Vyčistit si zuby.
- i) Připravit si správně podání ruky.
- j) Připravit si s sebou životopis, inzerát na který se hlásíte a další doklady.
- k) Připravit si s sebou velkou svačinu, nejlépe řízky, cigarety, rum a úplatek pro personálního pracovníka.
- l) Připravit si vhodné oblečení.
- m) Připravit si vlastní otázky na možného budoucího zaměstnavatele/ku.
- n)
- o)
- p)

Řešení: a, b, d, g, h, i, j, l, m

Úkol 5 - Telefonní dialog

Přečtěte si telefonní dialog. Jedná se o první kontaktování budoucího zaměstnavatele ještě před ústním pohovorem.

RECEPČNÍ KADEŘNICKÉHO SALONU „BERTA“:

Kadeřnický salon „Berta“, dobrý den.

Aha, vy myslíte to volné místo vlasové stylistky?

Kadeřnice. Voláte na volné místo kadeřnice, že?

Jste vyučená kadeřnice?

Máte nějakou praxi?

Umíte anglicky?

Výborně. Můžete zítra přijít osobně?

Zítra v půl deváté ráno.

Děkuji a nashledanou.

MARIANA NOWAK-ZÁJEMKYNĚ O VOLNÉ MÍSTO KADEŘNICE:

Dobrý den tady Mariana Nowak. Volám na váš inzerát.

Promiňte, mohla byste mluvit pomalu? Jsem cizinka. Co jste myslela tím slovem „vlasová stylistka“?

Ano. Děkuji za pochopení.

Ano, jsem.

Ano, pracovala jsem 15 let jako dámská kadeřnice u nás v Polsku.

Domluví se, ale lépe umím německy.

Samozřejmě, ráda. V kolik hodin mám přijít?


Výborně, zítra v osm třicet. Budu tam

Nashledanou.

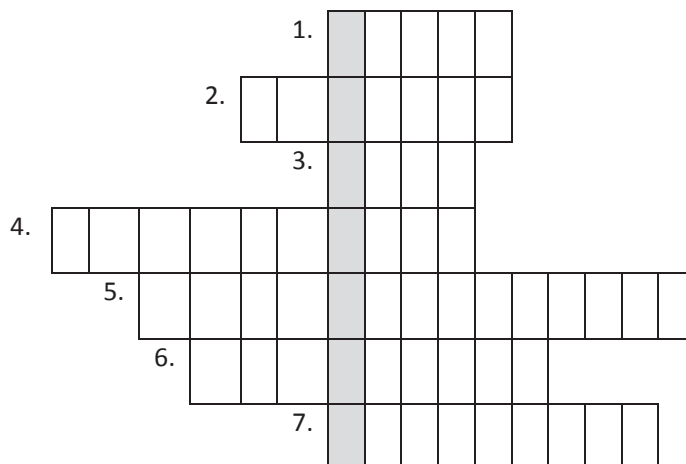
Důležité fráze a slovní spojení

- Mohl byste prosím mluvit pomaleji?

- Dobrý den, reaguji na Váš inzerát...
- Volám na Váš inzerát...
- Volám kvůli Vašemu inzerátu...
- Volám ohledně Vašeho inzerátu...
- Mluvím plynně rusky/anglicky...
- Životopis zasílám v příloze
- Vážený pane řediteli/paní ředitelko
- S pozdravem
- Děkuji za posouzení své žádosti
- Těším se na případnou spolupráci
- Reaguju / reaguji
- Posílám / zasílám
- Pracuju / pracuji
- Můžu / mohu
- Děkuju / děkuji
- Dát / poskytnout
- Přijít na pohovor / dostavit se na pohovor
- Promiňte, mohl byste ještě jednou zopakovat...
- Mohl byste upřesnit...?
- Co jste myslel tím, že...?

 **Úkol 13 - Vyplňte křížovku.
Jaká je tajenka?**

1. Jsou to zkušenosti v oboru, ve kterém pracujete.
2. Navštěvuji kurz, vzdělávám se, zvyšuji si své znalosti nebo dovednosti. Například můžu absolvovat kurz práce s počítačem nebo jazykový kurz. Absolvuji
3. Jsou to vaše koníčky, zájmy. Co vás baví ve volném čase. Můžete napsat do životopisu.
4. Roky, které již člověk odpracoval, ale také konkrétní dovednosti, které se přitom naučil. Máte pracovní
5. Dopis, který společně s životopisem posíláte zaměstnavateli, když máte zájem o volnou pozici. Píšete zde, proč vás pozice zajímá a jak byste mohl/a být zaměstnavateli užitečný/á.
6. Je to dokument, který napíšu o sobě. Jsou tam strukturované informace o mých předchozích zaměstnáních, o mém vzdělání a dalších zkušenostech důležitých při hledání nové práce.
7. Zhodnocení vašich pracovních schopností poskytnuté důvěryhodnou osobou (např. váš předchozí zaměstnavatel, lektor kurzu). Bývalý zaměstnavatel vás buď může doporučit do nové práce, nebo ne.



Řešení: 1 praxe, 2 školení, 3 hobby, 4 zkušenosti, 5 motivační dopis, 6 životopis, 7 reference